

Document de suivi de la recherche d'une période en entreprise.

Nom de l'élève :

Classe :

A l'attention de l'entreprise : ce document permet de suivre la recherche active d'une période en entreprise pour nos élèves. L'équipe pédagogique du lycée Rouvière vous remercie de compléter le document, le tamponner et le signer.

Nom de l'entreprise	Nom de la personne qui a reçu l'élève	Avis favorable ou défavorable pour accueillir l'élève	Date de la visite	Tampon	Signature

Quartier Sainte Musse - Rue Sainte Claire Deville BP 1205 - 83070 TOULON Cedex
Tél. 04 94 27 99 10 - Fax 04 94 27 99 12

LYCEE POLYVALENT ROUVIERE - TOULON

DEMANDE DE CONVENTION DE PERIODE DE FORMATION OU DE STAGE EN ENTREPRISE

A faire valider par un des enseignants référents des domaines technologiques et professionnels
A faire déposer par un enseignant au bureau du Chef de Travaux,
au plus tard 4 semaines avant le début du stage (hors vacances scolaires)

ELEVE/ETUDIANT

Nom : _____ Prénom : _____
Régime : Externe - Demi-pensionnaire - Interne (entourer la bonne réponse)
Date de naissance : _____
Section : _____
Dates de la période : du _____ au _____

ENTREPRISE D'ACCUEIL

Accord écrit - Accord oral (entourer la bonne réponse) - Si réponse écrite, fournir la lettre d'accord

Coordonnées de l'entreprise :

Tél. : _____ Fax : _____ Mail : _____

Représentant de l'entreprise :

Nom : _____
Fonction : _____
Tél. : _____ Fax : _____ Mail : _____

Tuteur de stage dans l'entreprise :

Nom : _____
Fonction : _____
Tél. : _____ Fax : _____ Mail : _____

Cadre réservé à l'administration

Demande déposée le :

Transmis pour signature à :
le :

le + le

Accord de l'enseignant référent :

Nom : _____ Date : _____

Signature : _____